

Tájékoztatás a középiskolai beiratkozásról

Az Érdi Gárdonyi Géza Általános Iskola és Gimnázium gimnáziumi tagozatára felvételt nyert tanulók beiratkozásának időpontja:

2021. június 22.

A beiratkozás beosztása név szerint történik, melyet minden felvételt nyert tanuló szülője/gondviselője az általa megadott e-mail címre 2021. június 8-án megkap.

9.a – 0001 kódsz. csoportba felvettek osztályfőnöke: Vadász Gergely

9.b – 0002, 0003 kódsz. csoportba felvettek osztályfőnöke: Kapuvári Emese

Kérjük, hogy mindenki csak a számára megjelölt időpontra jöjjön a beiratkozásra, hogy az érvényes járványügyi szabályokat be tudjuk tartani!

A beiratkozáshoz az alábbiakat kell hozni (amit lehet, kitöltve):

- a tanuló
 - o általános iskolai bizonyítványát;
 - o születési anyakönyvi kivonatát és másolatát;
 - o lakcímkártyáját; TAJ kártyáját és ezek másolatát;
 - o személyi igazolványt, és másolatát;
 - o a mellékelt egészségügyi felmérő lapját;
- érvényes szakvéleményt, amennyiben ilyennel rendelkezik a tanuló (pl. SNI);
- az kormányablaknál kapott lapot (diákigazolványhoz);
- nyilatkozatot a szülői felügyeleti jogról (ehhez amennyiben egyik szülő gyakorolja a felügyeleti jogot, kérjük az erről szóló végzést is), honlapunkon megtalálható a dokumentum;
- nyilatkozatot a második idegen nyelvről;
- étkezés igénylő lapot és szükség esetén a nyilatkozatot;
- hozzájárulási nyilatkozatot a fényképezéshez, iskolai vidofilm készítéshez;
- 3.500 Ft-ot tagozati nyakkendőre;
- gólyatábori jelentkezési lapot és annak befizetési összegét, amennyiben a tanuló részt szeretne venni azon;
- a tanulók egy egyen fehér pólót kapnak testnevelés órákhoz a Tusculanum Alapítványtól. Ehhez kérjük a póló méret megadását.

/A diákigazolvány igénylésének módja: a kormányablaknál kell a szülőnek/törvényes képviselőnek elkészíttetni a fényképes adatlapot melyhez szükséges a születési anyakönyvi kivonatot + lakcímkártyát magukkal vinni./

Azokat a dokumentumokat, melyek honlapunkon nem találhatóak meg a „ Letölthető dokumentumok” között, a fent említett e-mail mellékleteként megküldjük.

Az e-Ügyintézés felületén **2021. június 15-től** megnyílik a lehetőség a szülők/törvényes képviselők részére, hogy – a közép fokú intézménybe felvételt nyert – gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:

a) *Amennyiben a beiratkozással érintett tanuló általános iskolája használja a KRÉTA rendszert:*

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

b) *Amennyiben a beiratkozással érintett tanuló általános iskolája nem használja a KRÉTA rendszert:*

A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e- Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait, továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a közép fokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat.

Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására.

Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett közép fokú intézménnyel.

A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a közép fokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely közép fokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A szülők/törvényes képviselők megtehetik, hogy a beiratkozáskor keletkező megszemélyesített dokumentumokat kinyomtatják, és az aláírt dokumentumok másolatát feltöltik az e-Ügyintézés BKI felületének „A döntéshez szükséges 3 dokumentumok, igazolások” blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt átkerülnek a közép fokú intézmény KRÉTA felületére.

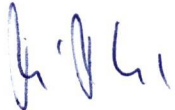
A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja hozni a szülő/törvényes képviselő a közép fokú intézménybe. Ha a szülő/törvényes képviselő nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a közép fokú intézmény feladata ezt elvégezni.

Nagy előnyt jelent a szülő/törvényes képviselő részére, ha a beiratkozással érintett gyermekének az általános iskolai KRÉTA rendszeréből - gondviselői jogosultsággal – lép be az e-Ügyintézés felületére, és onnan a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” menüpont felületén keresztül kezdeményezi gyermeke közép fokú intézménybe történő beiratkozását. Ez esetben ugyanis a rendszer betölti a gyermek személyes adatait a beiratkozás felületére, és a szülőnek/törvényes képviselőnek csupán az ezen felül szükséges adatokat kell megadnia a beiratkozási kérelem megküldéséhez.

Az elektronikus ügyintézés az intézményünk munkáját is segíti, mivel nem egyesével, „kézzel” kell rögzítenie az adatokat a KRÉTA rendszerben.

Érd, 2021. június 8.

Köszönettel:


Pintérné Bernyó Piroska
intézményvezető

